



T.C.
KÖSE KAYMAKAMLIĞI
LÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1-Çks'ye Başvuruda Bulunan Çiftçilerden Çiftçi Kayıt Formu İstenir. (Form A)(İlk Kez Müracaat Eden Çiftçilere Bu Form Boş Olarak Verilir.)</p> <p>2-Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Ve Yetki Belgesi</p> <p>3-Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından)</p> <p>4-Çiftçilerden Tarım Arazisinin Aidiyetini Gösterir Aşağıdaki Belgelerden Birisi İstenir;</p> <p>B)Tarım Arazisi Başka Bir Gerçek Veya Tüzel Kişiye Ait İse, Kira Sözleşmesi</p> <p>C)Kişi Aynı Arazide Hissedar İse Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname.</p>	1 i ş G ü n ü

		5- Vesayet Altındaki Kişiler İçin Mahkeme Kararının Onaylı Sureti İstenir. (Vesayet Altındaki Kişiler Vasileri Aracılığı İle Başvurabilirler.) 6- Döner Sermaye Makbuzu.(Desteklemeden ücretin kesilmesini istemeyen çiftçiler için) 7- Bilgi Paylaşım ve Taahüt Formu	
2	ÇKS GÜNCELLEMESİ	1- e - Devlet Kapısı Üzerinden ÇKS Güncelleme 2-Kişisel Bilgileri Gösterir Form (Form A) İle Tarım Arazilerine Ekilen Ürünlerin Beyanı 3- Süresi Dolanlar İçin Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname , Taahütname 4- Döner Sermaye Makbuzu (Desteklemeden ücretin kesilmesini istemeyen çiftçiler için)	1 Saat
4	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Kimlik Kartı ve Çks Döner Sermaye Makbuzu. (Güncel Çks Kaydını Yaptırılmış Olması Gerekir)	10 Dakika
5	Organik Tarım Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çks Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
6	İyi Tarım Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çks Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası	15 Dakika
7	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1- Müracaat Formu	30 Dakika

		2- Döner Sermaye Makbuzu	
8	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması(Dane Mısır, Pamuk Zeytin Yağı Vb.)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Onay Formu 3- Alım Satım Belgesi, Tasiriye Faturası(Zeytinyağı Fark Ödemesi İçin) ve Borsa Tescil Beyannamesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
9	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü	1- Çks Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Talep Formu 5- Taahhütname 6- Döner Sermaye Makbuzu 7- Arazi Kontrolü	30 Dakika
10	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tohumluk Faturası 3- Tohuma ait Sertifika Belgeleri 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika

11	Kontrollü Örtüaltı Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS 3-Tapu Fotokopisi 4-Nüfuz cüzdanı fotokopisi 5- Üretim Kayıt Cetveli	5 Gün
12	Tohumluk Bayi Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği 3- Firma sahibi ziraat teknikeri ise (tohumluk konusunda ders aldığı belgelenen); diploma asle veya onaylı örneği 4- Bayilik yerinin veya deponun açık adresi 5- Vergi Levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 6- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı	30 Gün
10	5403 Sayılı Kanuna Göre Tevhid-İfraz ve Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı	2 İş Günü
11	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Sureti 3-Çaplı Kroki 4-Çks Belgesi	1 İş Günü

		5-Döner Sermaye Makbuzu	
13	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenleme Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-2 Adet Fotoğraf 4-İkametgâh Belgesi 5-Diploma 6-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün
14	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 Gün Önce Müracaat Edilmelidir. Gerekli Belgeler: 1 - Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2 - Genel Kurul İlan ve Gündemi 3 - Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz	2 Ay
15	Bağ ve Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşılanması	1- Dilekçe 2- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 3- İlgili Kurum İzin Yazısı(Gerektiğinde)	2 Gün
16	Gelir Durumu Tespiti (Engelliler İçin Evde Bakım)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 Dakika

16	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1-Vatandaşın Diğer Kurumlardan Almış Olduğu Evrak ve Ekleri 2-Tapu Kaydı	Arazi İlçemiz Sınırlarında İse (1 İş Günü) Arazi İlçemiz Sınırları Dışında İse (15 İş Günü)
17	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden Onaylı Güncel Kaydı 3- Var İse Kira Sözleşmesi, Muvafakatname 4- Çks Belgesi	1 İş Günü
17	Tarımsal İlaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1 – Sözlü Başvuru 2 – Hastalık ve Zararlı Örneği Teşhiste Arazi Kontrolü	1 Gün
18	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenleme Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- 2 Adet Fotoğraf 4- İkametgâh Belgesi 5- Diploma 6- Döner Sermaye Makbuzu	30 Gün
19	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1 – Üretici Kayıt Defteri	15 Dakika
20	İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesi (Ek-4) 2- Kimlik Fotokopisi	15 Gün

		<p>3-Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek İşletmelerin Şeker Kurumundan Alacağı Uygunluk Belgesi</p> <p>4- Ekmek, Diğer Ekmek Çeşitleri ve Sade Pide Üreten İşyerleri İçin; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı</p> <p>5-Üretim Yerleri İçin, Faaliyet Alanlarına Göre Değişmekle Beraber İstihdamı Zorunlu Personel Sözleşmesi.</p> <p>6- Döner Sermaye Makbuzu</p>	
21	Şahit Numune Analiz Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>3-Analiz Ücreti Makbuzu</p> <p>4-Tebliğat Alındısı</p>	1 Gün
22	Şahit Numune Geri Alma Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Tebliğat Alındısı</p>	Tebliğat Tarihinden İtibaren 7 Gün
23	ALO Gıda Şikâyet Hattı	174 Alo Gıda Hattına Şikayetin Bildirilmesi	15 iş günü (işletmede tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ve numune süreci dışında)
24	İmha İşlemleri	1. Dilekçe	15 Gün
25	Cimer Başvurusu ve Başvurunun Cevaplandırılması	1-Elektronik Başvuru	15 Gün

26	Şikâyet Dilekçeleri	1-Beyan veya Dilekçe	15 Gün
27	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Başvurusu	1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi 2- İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 3- Vergi Levhası 4- Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 5- Kimlik Fotokopisi 6- Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel) 7- Noter Onaylı İmza Sirküleri (Tüzel) 8- Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü İçecekler İçin) (Belediyeden) 10-Toptan Satış Belgesi Başvuruları İçin Yetki Belgesi	3 İş Günü
28	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Süre Uzatım İşlemi	1- Satış Belgesi Aslı 2- İ.A.Ç.R. Aslı ve Fotokopisi 3- Ödeme Dekontu	10 Dakika
29	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü

30	Anaç Koyun Keçi Destekleme İşlemleri	1- Örgütün Talep Üst Yazısı 2- Koyun Keçi Birliği Yetiştirici Listesi 3- Merkez Birliği Üyeliğine Kabul Belgesi	1 İş Günü
31	Buzağı Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgüt/Birlik Üyesi Olanlar Örgüt/Birlik Aracılığıyla, Üye Olmayanlar Bireysel Başvuru Dilekçesi 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü
32	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	1- Hayvan Sahibinin Kimliği 2- Turkvat Sisteminden Çıkan Başvuru Dilekçesi 3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü
33	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arılarını Getirdiği Yerden Almış Olduğu Veteriner Sağlık Raporu 2- Arılarını Konaklayacağı Yerdeki Arazi Sahibi veya Muhtarla Yapmış Olduğu Anlaşma Belgesi 3- Başvuru Dilekçesi	1 Hafta
34	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Hayvanların sevk edileceği ildeki işletme sahibinin dilekçesi veya noterden onaylı vekaletname 2- Küçükbaş Hayvan İçin Hayvan Nakil Belgesi(Muhtardan) 3- Büyükbaş Hayvanlar İçin Hayvan Pasaportu 4- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü

35	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan Şüpheli Isırık Temas Listesi. 2- Kuduz Müşahede Taahhütnamesi	11 Gün
36	Özel Aşılama Talebinin Karşılanması	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 Hafta
37	Çiğ Süt Desteklemeleri	1-Fatura/Müstahsil Makbuzu 2-İcma(Süt Üreticileri Birliği) 3-Hayvancılık Destekleme Dosya Ücreti Makbuzu 4-Üye Listesi(Süt Üreticileri Birliği)	1 İş Günü
38	Projeli Aşılama Çalışmaları	1-Dilekçe	Aşılama Takvimine Göre
39	Hayvancılık İşletme Başvurusu	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3- İşletme Adresini Sabitleyici Belge(Elektrik Faturası, Su Faturası, Tapu Fotokopisi Gibi Belgelerden Birisi yada Muhtardan O Bölgede Hayvancılık Yaptığına Dair Yazı.)	1 Gün
40	Su Ürünleri Desteklemeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Destekleme Anket Formu 3-Muvaffakatname ve Noter Tasdikli Yetki Belgesi 4-Subis Kaydı	1 Gün

41	5199 Sayı Kanun Gereği Hayvan Refahı Şikâyetleri	1-Şikâyet Dilekçesi	15 Gün
42	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi	15 Gün
43	Arılı Kovan Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi (Ek:1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek:2) 3- Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe Dışında müracaat ediyorsa Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklere Veteriner Sağlık Raporu 4- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	6 Ay
44	Canlı hayvan ticareti yapan satıcının çalışma izin belgesi, nakliyecisi yetki belgesi, nakil aracı onay belgesi, sürücü yeterlilik belgesi, bakıcı yeterlilik belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Eğitim Sertifikası 3- Ehliyet 4- Ruhsat 5- İkametgah	3 İş Günü
45	İl Dışı Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevki	1.Başvuru Dilekçesi 2.Nakil beyannamesi	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman
Müdürlüğü

İsim : Veysel SOYDAŞ

Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü

Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Tel : 0456 411 53 51

Fax : 0456 411 53 51

İkinci Müracaat Yeri : İlçe
Kaymakamlık Makamı

İsim : Hatice Cemre İncesu

Unvan : Kaymakam

Adres : İlçe Kaymakamlık Binası

Tel : 0456 411 50 72

Fax :0456 411 51 93