

KÖSE İLÇE ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Evrakların İl Özel İdaresine gönderilme süresi	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
				(EN GEÇ SÜRE)			
1	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Dilekçe		15 gün	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı
		2- Tapu Kaydı	Gümüşhane Valiliği				
		3- Muhtarlık yapı izin belgesi	(İl Özel İdaresi)				
		4- Adres beyan formu					
		5- Komisyon tutanağı					
2	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe,	Gümüşhane Valiliği	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- Proje	(İl Özel İdaresi)				
3	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1- Dilekçe,	İlçe Özel İdaresi	1 Gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı
		2- Ücret makbuzu					
4	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN:</u>		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		1- Dilekçe,					
		2- Maden arama ruhsatı,					
		3- Mücavir alan yazısı,					
		4- Vaziyet planı,					
		5- 1/25000 lik harita ,					
		6- Etüt bedeli .	Gümüşhane Valiliği				
		<u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN:</u>	(İl Özel İdaresi)				
		1- Dilekçe,					
		2- İskan ruhsatı,					
		3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden)					
		4- Vaziyet planı,					
		5- 1/25000 lik harita,					
6- Etüt bedeli.							
5	Köy Gelişim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık Dilekçesi	Gümüşhane Valiliği	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- Köy İhtiyar Heyeti kararı	(İl Özel İdaresi)				
		3- Kadastro haritası					
		4- Tapu kaydı					
		5- İhtiyaçlı listesi					
6	Mevzi İmar Planları	1- Başvuru dilekçesi	Gümüşhane Valiliği	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- Tapu kaydı	(İl Özel İdaresi)				
		3- Kadastro çapı					
7	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- Tapu kaydı	Gümüşhane Valiliği				
		3- İmar planı	(İl Özel İdaresi)				
		4- Tescil dosyası					
8	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- Tapu kaydı	Gümüşhane Valiliği				
		3- Kadastro çapı	(İl Özel İdaresi)				
		4- İfraz veya tevhid tescil dosyası					
9	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru dilekçesi	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
10	Halihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi		2 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- Halihazır harita	Gümüşhane Valiliği				
		3- Hesap cildi	(İl Özel İdaresi)				
11	Bina yapım İzni,Ruhsatı/ Elektrik bağlanma	1-Tapu Kaydı (Hisseli ise muafakatname)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2-İkametgah					
		3-Kimlik Fotokopisi	Gümüşhane Valiliği				
		4-Köy Karar Defteri izin onay yazısı	(İl Özel İdaresi)				
		5-Proje					
12	Arazi Tahrir Kaydı verme	1-Başvuru dilekçesi	İlçe özel idaresi	1 gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı
		1- Başvuru Formu 2-Şahis ise nüfus cüzdan sureti, şirket ise sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi,kiracı ise kira kontratosu.					

13	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi (1.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	3-Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet plan örneği						
		4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları						
		5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu	Gümüşhane Valiliği		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köşe Kaymakamlığı	
		6- ÇED Raporu	(İl Özel İdaresi)					
		7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu						
		8- Sorumlu müdür sözleşmesi						
		9- Emisyon izni						
		10-Deşarj izni						
		11-Geçic yolu izin belgesi						
		12-İşletme belgesi (Çalışma ve Sos,Güv.Bak.alınacak)						
		13-Yapı kullanma izin belgesi						
		14-Tabip sözleşmesi(Devamlı olarak en 50 işçi çalıştıran İşyerleri için)						
		15-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi						
		16-Açılma izin raporu						
		14	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmesi)	1- Başvuru Formu				
				2-Şahıs ise nüfus cüzdan sureti, şirket ise sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi,kiracı ise kira kontratosu.				
3-İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı								
4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları								
5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu								
6- ÇED Raporu					3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köşe Kaymakamlığı	
7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu								
8- Sorumlu müdür sözleşmesi								
9- Emisyon izni								
10-Deşarj izni								
11-Geçic yolu izin belgesi								
12-İşletme belgesi (Çalışma ve Sos,Güv.Bak.alınacak)								
13-Yapı kullanma izin belgesi								
14-Tabip sözleşmesi(Devamlı olarak en 50 işçi çalıştıran İşyerleri için)								
15-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi								
15	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu ruhsatı verilmesi)			1-Başvuru Beyan formu				
		2- Şahıs ise Nüfus Cüzdan sureti, şirket ise Şirket sözleşmesi ve imza sirküleri						
		3-Tapu Seneti, kiracı ise kira sözleşmesi						
		4- Tesisin bulunduğu onaylı plan (Sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş)						
		5- Çevre Kirlenmesi önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu						
		6-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları	Gümüşhane Valiliği		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köşe Kaymakamlığı	
		7-Bayilik sözleşmesi	(İl Özel İdaresi)					
		8-İtfaiye raporu (İlgili belediyeden)						
		9-İşletme belgesi (Çal.ve Soy.Güv.Bak.dan)						
		10-Geçiş yolu izin belgesi						
		11-Deşarj izni (Araç yıkaması olanlar için)						
		12-Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müd.den)						
		13-Yapı kullanma izin belgesi						
		14-Güvenlik açısından uygunluk belgesi (Jandarma)						
				1-Başvuru beyan formu				
				2-Gerçek veya tüzel kişilik evrakları				
3-Vaziyet Planı								
4- Maden Ruhsatı								
5-MİGEM Teknik Heyet Raporu								

16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi (Madencilik faaliyetleri için gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmesi).	6-ÇET Raporu	Gümüşhane Valiliği	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		7-Birinci sınıf GS müesseseler için sağlık koruma bandı	(İl Özel İdaresi)				
		İşaretili faaliyet gösterir harita					
		8-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname.					
		9-Sorum Müdür Sözleşmesi (I. Sınıf)					
		10-Gerekliyorsa Emisyon izni					
		11-Gerekliyorsa Deşarj izni					
		12-İşletme Belgesi (Çal.ve Sos.Göv.Bak.dan)					
		13 Geçiş yolu izin belgesi					
		1-Başvuru Beyan formu					
		2-İkametgah					
		3-Gerçek ve/veya tüzel kişiliye ait evraklar					
		4-Vaziyet Planı ve kroki					
5-Oda kayıt belgesi							
6-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi							
7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi							
8-Ustalık belgesi							
9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu							
17	Sıhhi Müesseselere Ruhsat verilmesi	1-Başvuru Beyan formu	İlçe özel idaresi	1 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2-İkametgah					
		3-Gerçek ve/veya tüzel kişiliye ait evraklar					
		4-Vaziyet Planı ve kroki					
		5-Oda kayıt belgesi					
		6-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi					
		7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi					
		8-Ustalık belgesi					
		9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu					
		1-Başvuru Beyan formu					
		2-İkametgah					
		3-Gerçek ve/veya tüzel kişiliye ait evraklar					
		4-Vaziyet Planı ve kroki					
5-Oda kayıt belgesi							
6-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi							
7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi							
8-Ustalık belgesi							
9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu							
10-Gerekirse mesul Müdür Sözleşmesi							
18	Umuma açık eğlence ve istirahat Yerleri Ruhsatlarının verilmesi	1-Başvuru Beyan formu	İlçe özel idaresi	15 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2-İkametgah					
		3-Gerçek ve/veya tüzel kişiliye ait evraklar					
		4-Vaziyet Planı ve kroki					
		5-Oda kayıt belgesi					
		6-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi					
		7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi					
		8-Ustalık belgesi					
		9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu					
		10-Gerekirse mesul Müdür Sözleşmesi					
		1-Başvuru Formu					
		2-Şahıs ise Nüfus Cüzdan Sureti, Şirket ise ticaret sicil gazetesi imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kıntratosu					
		3-İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği					
4- Çevre kirlenmesini önlemek amacı ile alınacak tedbir- lere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)						
5-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kul- lanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.							
6-ÇED Raporu							
19	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzin	1-Başvuru Formu	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2-Şahıs ise Nüfus Cüzdan Sureti, Şirket ise ticaret sicil gazetesi imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kıntratosu					
		3-İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği					
		4- Çevre kirlenmesini önlemek amacı ile alınacak tedbir- lere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları					
5-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kul- lanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.							
6-ÇED Raporu							
20	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1-Müracaat Formu	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2-Harita					
		3-Mülkiyet Durum Belgesi					
		4-Adres Bildirim Taahhüt belgesi					
21	Köy Muhtarlığı Talepleri	Dilekçe ve varsa eki İhtiyar Heyeti Kararı vb.	İlçe özel idaresi	1 ay	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan talepler.	İlçe özel idaresi	1 ay	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
22	Köy Muhtarlığı Yardım Talepleri	1- Dilekçe	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2- İhtiyar Heyeti Kararı					
		3- İhtiyar Heyeti Taahhütnamesi					
		4- İl Özel İdaresince hazırlanmış Keşif					
23	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları	1- Talep yazısı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması					
24	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1- Talep yazısı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	1 Ay	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması					
25	Kesin ödeme(Bütçeden nakden veya mahsuben yapılacak kesin ödemelerde)	1)Ödeme Emri Belgesi	İlçe özel idaresi	3 iş günü	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Köse Kaymakamlığı	
		2)Harcamanın çeşidine göre Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerde belirtilen, yönetmelik ekindeki belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.					
		Örnek: MADDE 32–Makine, teçhizat, taşıt, demirbaş bakım giderleri ile bunların her türlü onarımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;					
		a) Taahhüt dosyası,					
		b) Fatura,					

		c) Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 5)				
27	Ön Ödeme(Avans)	a)Avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemelerde:1- Harcama talimatı; ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi, 2-Muhasebe İşlem Fişi b) Mevzuatları gereği yüklenicilere verilecek avanslarda:1- Onay belgesi, 2-Avans teminatına ilişkin alındının onaylı örneği, 3-Muhasebe İşlem Fişi.	İlçe özel idaresi	1 gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü Köse Kaymakamlığı
28	Teminat İadesi	a)Geçici teminat : 1-İhale biriminden alınmış olan ilişiksiz belgesi, 2-Teminatın yatırıldığına dair dekont. b)Kesin teminat : 1- İhale biriminden alınmış olan ilişiksiz belgesi, 2-Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı, 3- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak ilişiksiz belgesi(Piyasada hazır halde alınıp satılan işlerin ihalelerinde bu belge istenmez).	İlçe özel idaresi	2 saat		İlçe Özel İdare Müdürlüğü Köse Kaymakamlığı
Ayrıca ödemenin yapılacağı kişiden aşağıda belirtilen belgeler istenir:						
a) Gerçek kişilerde alacaklıya.						
b) Vekillere yapılacak ödemelerde, noterce düzenlenmiş vekaletname aslı veya bunun noterce onaylanmış örneği.						
c) Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri; mahkemece tayin edilmiş velilere yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı.						
ç) Vasilere yapılacak ödemelerde, mahkeme ilamı.						
d) Varislere yapılacak ödemelerde, veraset ilamı.						
e) Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, noterce onaylı imza sirküleri ile ilgilinin tahsile yetkili olduğunu gösteren belge; bunların tayin ettikleri vekillere yapılacak ödemelerde ise, sadece noterce düzenlenmiş vekaletname;						
f) Kayımlara yapılacak ödemelerde, kayıymı tayinine ilişkin mahkeme ilamı.						
g) Resmî kurum ve kuruluşların alacaklarının tahsili için görevlendirilenlere alındı karşılığı yapılacak ödemelerde, dairesince verilmiş, ilgilinin tatbiki imzasını içeren yetki belgesi.						
h) Herhangi bir alacağı temellük eden kişilere yapılacak ödemelerde, noterce onaylanmış alacak temliknamesi.						
ı) Alacakların hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; alacaklının, harcama birimince onaylanmış yazılı talebi (Hak sahipleri tarafından düzenlenen fatura üzerinde alacaklının banka hesap numarasının yer alması halinde ayrıca yazılı talepleri aranmaz).						
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde						
hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.						
İlk Müracaat Yeri: Köse İlçe Özel İdare Müdürlüğü						
İkinci Müracaat Yeri: Köse Kaymakamlığı						
İsim : Oğuzhan MERAL						
İsim : Hatice Cemre İNCESU						
Unvan : İlçe Özel İdare Müdür V.						
Unvan : Kaymakam						
Adres : Yeni Mah. Hacı İrfan Can Cad. Özel İdare Müdürlüğü-Köse						
Adres : Hükümet Konağı-Köse						
Tel : 0 456 411 53 53						
Tel : 0 456 411 50 72						
Faks : 0 456 411 53 43						
Faks : 0 456 411 51 93						
E-Posta : oguzhan.meral@icisleri.gov.tr						